## 

## SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

## SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

*C.so Cavallotti 59 – 18038 Sanremo (IM)*

*PEC:* [suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

**1. CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA**

***B. Forma simultanea modalità sincrona - Indizione***

|  |
| --- |
| Spett.  **REGIONE LIGURIA**  **DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**  ***Servizio Tutela del Paesaggio e Demanio Marittimo***  *Via Fieschi 15*  *16121GENOVA*  [*protocollo@pec.regione.liguria.it*](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)  Spett.  **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Genova e le province di Imperia, La Spezia e Savona**  *Via Balbi, 10*  *16126 GENOVA*  [*mbac-sabap-lig@mailcert.beniculturali.it*](mailto:mbac-sabap-lig@mailcert.beniculturali.it)  Spett.  **PROVINCIA DI IMPERIA**  ***SETTORE PARCHI***  Viale Matteotti 147  18100 IMPERIA (IM)  [*protocollo@pec.provincia.imperia.it*](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)  Spett.  **PROVINCIA DI IMPERIA**  ***SPORTELLO CEMENTO ARMATO ANTISISMICA***  Viale Matteotti 147  18100 IMPERIA (IM)  [*protocollo@pec.provincia.imperia.it*](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)  Spett.  **PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI**  Via Roma, 11  REZZO (IM)  [*parcoalpiliguri@legalmail.it*](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it)  Spett.  **AUTOSTRADA DEI FIORI S.p.A.**  [*d.g@pec.autostradadeifiori.it*](mailto:d.g@pec.autostradadeifiori.it)  Spett.  **A.R.P.A.L.**  ***Dipartimento Provinciale di Imperia***  Via Nizza, 6  18100 IMPERIA (IM)  [*arpal@pec.arpal.gov.it*](mailto:Arpal@pec.arpal.gov.it)  Spett.  **ALS 1 IMPERIESE**  Via Aurelia Ponente, 97  18038 BUSSANA DI SANREMO [*protocollo@pec.asl1.liguria.it*](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it)  Spett.  **UFFICIO DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI DI IMPERIA**  [*dogane.imperia@pec.adm.gov.it*](mailto:dogane.imperia@pec.adm.gov.it)  Spett.  **CAPITANERIA DI PORTO DI IMPERIA**  ***Servizio Personale Marittimo***  ***Sezione Demanio***  [*cp-imperia@pec.mit.gov.it*](mailto:cp-imperia@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  ***Ufficio Circondariale Marittimo di Sanremo***  *Corso Nazario Sauro n. 22*  *18038 Sanremo (IM)*  [*cp-sanremo@pec.mit.gov.it*](mailto:cp-sanremo@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  ***Provveditorato OO.PP. Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria***  [*oopp.piemonteaosta-uff1@pec.mit.gov.it*](mailto:oopp.piemonteaosta-uff1@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**  ***Ispettorato Territoriale Liguria***  [*dgat.div10.isplgr@pec.mise.gov.it*](mailto:dgat.div10.isplgr@pec.mise.gov.it)  Spett.  **AGENZIA DEL DEMANIO**  ***Direzione territoriale - Liguria***  [*dre\_Liguria@pce.agenziademanio.it*](mailto:dre_Liguria@pce.agenziademanio.it)  *Spett.*  **MINISTERO DELLA DIFESA**  **AERONAUTICA MILITARE**  ***COMANDO 1a REGIONE AEREA - MILANO***  [*aeroregione1@postacert.difesa.it*](mailto:aeroregione1@postacert.difesa.it)  Spett.  **SERVIZIO URBANISTICA**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO AMBIENTE**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E VINCOLI**  *Sede* |
| e, p.c.  Spett. Ditta  **[richiedenti.nominativo;block=w:tr]**  *[richiedente.pec]* |
| c/o |
| **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] **n. [numero]** - Opere: [oggetto] in [ubicazione]. **-** *Conferenza di servizi decisoria ex art. 14, legge n. 241/1990 – Forma simultanea in modalità sincrona - Indizione*

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE**

Tenuto conto che il \_\_\_\_\_ (*provvedimento legislativo*) individua lo scrivente Ente quale amministrazione titolare della competenza sul procedimento in oggetto e considerata la particolare complessità della determinazione da assumere;

*ovvero*

Vista la richiesta di indizione di Conferenza di servizi simultanea ed in modalità sincrona presentata da [elenco\_richiedenti] il [data\_protocollo] inerente [oggetto], corredata dai documenti alla stessa allegati (*soggetto interessato od altra amministrazione coinvolta nel procedimento*);

Considerato che la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione dei più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni in indirizzo

*(inclusi i gestori di beni o servizi pubblici)*;

*ovvero*

Considerato che l'attività del privato è subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti di competenza delle Amministrazioni pubbliche in indirizzo;

Considerata la particolare complessità della determinazione da assumere;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere all’acquisizione dei pareri, intese, concerti, nulla osta od altri atti di assenso, mediante la partecipazione contestuale, ove possibile in via telematica, dei rappresentanti delle Amministrazioni competenti coinvolte;

Evidenziato che, con nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è stata trasmessa la pratica cartacea relativa alle opere strutturali in zona sismica alla Provincia di Imperia - Sportello Cemento Armato/Antisismica;

**INDICE**

Conferenza dei servizi decisoria ai sensi dell’art. 14, c.2, legge n. 241/1990 e smi., da effettuarsi in forma simultanea ed in modalità sincrona ex art. 14-ter, legge n. 241/1990, invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte in data \_\_\_\_\_ ***(entro quarantacinque giorni dalla indizione)***presso \_\_\_\_\_\_\_, per la prima riunione della medesima Conferenza;

ed a tal fine

**COMUNICA**

1. che è oggetto della determinazione da assumere: *[oggetto]* A tal fine si allega la documentazione progettuale in formato digitale come descritto nelle premesse; alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Genova e le province di Imperia, La Spezia e Savona si allega altresì:

* Relazione del Responsabile del procedimento in materia paesaggistica e Verbale della CLP

*Oppure*

* la proposta di Provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica dell’intervento da parte del Responsabile dei Procedimenti in materia Paesaggistica;

1. La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, Servizio \_\_\_\_\_\_\_ , e degli stessi può essere presa visione sul sito istituzionale dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utilizzando le seguenti credenziali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****la relativa documentazione ovvero le credenziali per l'accesso telematico alle informazioni e ai documenti* *utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria***);

*oppure*

1. La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, Sportello unico Attività Produttive, e degli stessi può essere presa visione al seguente indirizzo (link): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Il software per aprire i files firmati digitalmente è scaricabile al seguente link: <https://www.pec.it/download-software-driver.aspx>).

*oppure*

1. La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, Sportello unico Attività Produttive. Tutta la documentazione inerente la pratica è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo (link) **[foreign\_id]**, effettuando un semplice accreditamento (per il primo accesso occorre inviare idonea richiesta al seguente indirizzo mail: [assistenza@gisweb.it](mailto:assistenza@gisweb.it))
2. **Il giorno \_\_\_\_\_\_\_ (*termine perentorio, non superiore a quindici giorni)***, quale termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, legge n. 214/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Si rammenta che ciascun soggetto od amministrazione convocato alla riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell’assenso; pertanto si prega di inviare tramite mail/PEC [suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it) l’indicazione del nominativo e della qualifica del rappresentante.

Si rammenta che i lavori della Conferenza devono **concludersi non oltre quarantacinque giorni dalla sua prima riunione** (*qualora siano* ***coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale,* *dei beni culturali e della salute dei cittadini****, il termine è fissato in* ***novanta giorni****)*.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento contattare del Referente: **[istruttore\_tecnico]** – e-mail: [mail\_resp\_it] - telefono: [telefono\_resp\_it].

Distinti saluti.

*Sanremo,*

**IL DIRIGENTE**

*[dirigente]*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)*